

Кел. Нурхасиши

ФГБОУ ВО СтГМУ  
Минздрава России

по ОКПО

|          |
|----------|
| Код      |
| 01962907 |

ПРИКАЗ

|                 |                  |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| 402             | 24.08.2014       |

ОД

Об утверждении Правил внутреннего распорядка  
для пациентов и посетителей  
клинических подразделений университета

Во исполнение Федерального Закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и в целях совершенствования оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи, обеспечения рациональной организации оказания амбулаторной и стационарной помощи в клинических подразделениях университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей клинических подразделений университета», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику отдела организации лечебной работы Е.С. Нешта ознакомить с настоящим приказом руководителей клинических подразделений университета под подпись.
3. Руководителям клинических подразделений университета разместить правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей клинических подразделений на информационных стендах в холле регистратуры, приемного отделения и отделений стационара, на официальном сайте университета и клинических подразделений.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по лечебной работе и взаимодействию с учебно-производственными базами В.О. Францеву.

Ректор

В.И. Кошель



Рассылка: общий отдел -1; КМХГ-1; КЭМХ-1; КПС-1; ООЛР-1; ПФУ-1; СП-1, ДСП-1, МЦ-1, ЦИПИПИЗ-1, ОПК-1

|                                                            |            |
|------------------------------------------------------------|------------|
| Клиника эндоскопической<br>и малоинвазивной хирургии СтГМУ |            |
| Вх. №                                                      | 145        |
| «24»                                                       | 08 2014 г. |



Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей  
клинических подразделений университета

I. Общие положения

Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей (далее - Правила) клинических подразделений университета (далее – клинические подразделения) являются организационно-правовым документом, регламентирующим поведение пациентов в клинических подразделениях в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения.

Настоящие Правила обязательны для пациентов, а также иных лиц (родственников пациентов, лиц их сопровождающих, осуществляющих уход, и иных посетителей), обратившихся в клинические подразделения, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

В клинических подразделениях действует пропускной режим.

В помещениях клинических подразделений осуществляется видеонаблюдение и видеозапись.

Данные Правила размещены на информационных стендах в холле регистратур, приемных отделений и отделений стационара, на официальном сайте университета и клинических подразделений (stgm.ru, endo26.ru, kps.stgm.ru, dspstgm.ru, www.microhirurg.stgm.ru)

II. Права пациента

Согласно Федеральному закону от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (ст. 13, 19, 20, 21, 22, 84) пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение персонала;
- выбор врача, медицинской организации;
- медицинскую помощь в гарантированном объеме в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
- добровольное информированное согласие на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;
- отказ от оказания медицинской помощи, от госпитализации;
- получение платных медицинских услуг, предоставляемых по его желанию при оказании медицинской помощи и платных услуг, предоставляемых дополнительно при оказании медицинской помощи;
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- обследование, лечение и нахождение в клинических подразделениях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами РФ;



- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- обращение непосредственно к проректору по лечебной работе и взаимодействию с учебно-производственными базами, руководителям клинических подразделений, заместителям руководителей, заведующим отделениями по вопросам лечения, обследования, выписки из стационара и соблюдения прав пациента;
- допуск адвоката или законного представителя для защиты своих прав;
- допуск священнослужителей, предоставление условий для проведения религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, не допуская нарушения внутреннего распорядка клинических подразделений;
- запись своей благодарности в книгу благодарностей; претензии, заявления и предложения, в жалобную книгу, которая хранится у старшей или главной медицинских сестер клинических подразделений;
- приём от посетителей продуктов питания, рекомендованных лечащим врачом, хранение их в специально выделенном холодильнике;
- прогулки на территории клинических подразделений с предварительного уведомления лечащего (дежурного врача) или постовой медицинской сестры;
- пациент, или его законный представитель имеет право на основании письменного заявления получать отражающими состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписку из медицинских документов и знакомиться с оригиналами медицинской документации, отражающие состояние здоровья пациента в соответствии с установленными правилами.

### III. Обязанности пациента

Согласно статье 27 «Обязанности граждан в сфере охраны здоровья» Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» граждане, находящиеся на лечении, обязаны соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период их временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в медицинских организациях.

Пациент обязан:

- информировать своего лечащего врача об имеющихся сопутствующих заболеваниях, назначениях специалистов других лечебных учреждений, проявлений аллергических реакций;
- ознакомиться с намеченным лечащим врачом планом лечения и обследования;
- оформлять в установленном порядке информированное согласие на медицинское вмешательство или свой отказ от медицинского вмешательства;
- соблюдать настоящие Правила, а также режим, предписанный лечащим врачом;
- точно и неукоснительно выполнять назначенные врачом диагностические и лечебные процедуры, не допускать прием лекарственных препаратов по своему усмотрению;
- своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об изменениях своего состояния здоровья, переносимости назначенного лечения;
- незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о появлении признаков инфекционных заболеваний (повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.д.)
- во время обхода врачей, в часы измерения температуры, во время тихого часа находиться в палате;
- уточнить у врача о необходимости соблюдения диеты на период лечения.
- соблюдать установленный в клинических подразделениях режим (пробуждение, туалет, завтрак, обед, ужин, сон, процедуры и т.д.);
- принимать пищу в столовой в установленное расписанием время. В палатах разрешено принимать пищу только тяжелобольным и только по распоряжению лечащего врача.



- получать от посетителей продукты питания только согласно разрешенному списку или по разрешению лечащего врача, хранить их в специально выделенном холодильнике, в целлофановом пакете с указанием палаты и фамилии пациента, даты вскрытия упаковки;

- уходя из клинического подразделения на прогулку, информировать лечащего (дежурного) врача или постовую медицинскую сестру.

Факт отсутствия пациента в клиническом подразделении без предупреждения является грубым нарушением внутреннего распорядка и основанием для его выписки из стационара;

- вести себя корректно по отношению к медицинскому персоналу и другим пациентам, находящимся на лечении. Не создавать конфликтные ситуации, отрицательно влияющие на результаты лечения. Уважительно относиться к медицинскому персоналу, доброжелательно и вежливо - к другим пациентам;

- если по состоянию здоровья лечащий врач не запретил - самостоятельно убирать и содержать в чистоте и порядке свою кровать и прикроватную тумбочку;

- бережно относиться к имуществу клинического подразделения (мебель, оборудование, инвентарь), соблюдать чистоту и порядок, одежду и белье хранить в чистоте. Пользоваться личным бельём, одеждой, предпочтительно хлопчатобумажной, и обувью (тапочки с гладкой верхней поверхностью из плотного материала);

- принимать посетителей в установленные часы и специально отведённом месте, за исключением периода карантина;

- соблюдать тишину в палатах и коридорах;

- строго соблюдать правила личной гигиены. Тщательно и часто мыть руки;

- соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях клинического подразделения (палата, санузел, столовая, коридор, место для посетителей);

Администрация университета убедительно просит:

- экономно расходовать воду и электроэнергию. Перед сном и перед уходом из палаты выключать свет и электроприборы;

- соблюдать требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом дежурному персоналу. В случае возникновения пожара или его признаков (дыма, запаха горения или тления) немедленно сообщить об этом дежурному медицинскому персоналу, лечащему врачу или заведующему отделением, покинуть помещение согласно указаниям медперсонала;

- сообщать медицинскому персоналу обо всех оставленных без присмотра предметах;

- не приглашать в клиническое подразделение случайных знакомых;

- не доверять конфиденциальную информацию о себе посторонним лицам;

- не держать в палате одежду, большие суммы денег, ценные вещи, украшения, имевшиеся на вас в момент госпитализации; все это при первой же возможности лучше вернуть родственникам.

За ценные вещи, не сданные на хранение, администрация ответственности не несет!

#### IV. Пациенту запрещается

- покидать клиническое подразделение без уведомления лечащего (дежурного) врача или постовой медицинской сестры. Самовольный уход пациента из клинического подразделения расценивается как отказ от медицинской помощи!

При нарушении пациентом назначенного лечебно-охранительного режима лечащий (дежурный) врач вносит запись в историю болезни и оформляет выписку из отделения пациента в течение 2 часов с момента обнаружения факта отсутствия в отделении, вне зависимости от времени суток. При отсутствии пациента более 2 часов врач обязан объявить пациента в розыск через полицию.

- принимать посетителей в палате после 19.00 часов;



- хранить в палате скоропортящиеся продукты, легковоспламеняющиеся, ядовитые и взрывчатые вещества;
- выносить из столовой продукты питания и посуду; хранить продукты питания вне холодильника;
- нарушать назначенный лечащим врачом лечебный и диетический режим;
- самостоятельно, без назначения лечащего врача, принимать лекарственные средства;
- во время госпитализации самостоятельно/самовольно, не согласуя с лечащим врачом/заведующим отделением, посещать других специалистов, какие-либо лечебные кабинеты и иные лечебные учреждения;
- употреблять спиртные напитки, наркотические средства, психотропные и токсические вещества;
- курить в помещениях и на территории клинического подразделения;
- играть в азартные игры;
- громко разговаривать, в том числе по мобильному телефону, шуметь, хлопать дверьми, создавать неудобства другим пациентам;
- пользоваться в палате электроприборами, устанавливать личную бытовую электроаппаратуру без согласия заведующего отделением;
- пользоваться мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
- пользоваться без разрешения медицинского персонала служебными телефонами;
- выбрасывать мусор, отходы в непредназначенные для этого места, бросать марлю, вату, бумагу и другие предметы личной гигиены в унитазы, раковины;
- ходить в верхней одежде в помещениях отделения;

За порчу мебели, оборудования и иного имущества пациент несет материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством!

При необходимости, случае грубого нарушения Правил пациентами, медицинским персоналом может быть вызвана служба охраны университета.

За грубое и систематическое нарушение (два и более раза) настоящих Правил, лечебных назначений и распоряжений лечащего (дежурного) врача, администрации, курение в помещениях и на территории клинического подразделения, пациенты подлежат выписке из клинического подразделения, с соответствующей отметкой в выписных документах и листке нетрудоспособности.

## V. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациентов

Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами университета.

Информация должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Пациент вправе указать персональные данные лица, которому врач вправе передавать информацию, составляющую врачебную тайну, в информированном согласии на обработку персональных данных либо оформить доверенность на право получения информации, составляющей врачебную тайну.



Информация может быть выдана в виде копии записей из карты стационарного больного.

Пациент, либо его законный представитель вправе знакомиться с оригиналами медицинской документации, отражающие состояние здоровья пациента, в соответствии с установленными законодательными актами правилами.

## VI. Порядок поступления пациентов в стационар

Прием пациентов, поступающих на стационарное лечение в плановом, осуществляется в приемном отделении клинического подразделения.

Плановая госпитализация пациентов осуществляется в соответствии с приказом ректора от \_\_\_\_ 2017 № \_\_\_\_ -ОД «О порядке плановой госпитализации в клинические подразделения университета», размещенном на официальном сайте университета и клинических подразделений университета.

При поступлении в стационар пациент (сопровождающее лицо) представляет направление на госпитализацию, страховой медицинский полис, СНИЛС, документ, удостоверяющий личность, выписку из медицинской карты стационарного (амбулаторного) больного.

На госпитализируемого пациента заводят медицинскую карту стационарного больного, их вещи принимают на хранение по описи на склад личных вещей (гардероб) или передают сопровождающему лицу. В приемном отделении производится осмотр пациента на наличие педикулеза, инфекционных и гнойничковых заболеваний. При необходимости проводится гигиеническая обработка пациента.

После ознакомления с Правилами внутреннего распорядка для пациентов и режимом пребывания в стационаре пациент ставит личную подпись в медицинской карте стационарного больного.

В случае отказа от госпитализации дежурный врач оказывает пациенту необходимую медицинскую помощь и делает запись в журнале отказов от госпитализации о причинах отказа и принятых мерах. Пациентом подписывается отказ от госпитализации.

## VII. Порядок оказания платных услуг

Перечень платных медицинских и прочих услуг, оказываемых населению, а также порядок и условия их предоставления определяются положением о платных медицинских услугах, предоставляемых структурными клиническими подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, принятым решением Ученого совета университета от 29.04.2015, протокол № 11, утвержденным приказом ректора от 30.04.2015 № 390-ОД, а также законодательством Российской Федерации.

Стоимость платных медицинских услуг определяется калькуляцией с учетом всех расходов, связанных с предоставлением этих услуг.

Информация о перечне услуг, оказываемых в клинических подразделениях университета, а также порядок и условия их предоставления размещены:

- на информационных стендах в холлах клинических подразделений;
- на официальных сайтах университета и клинических подразделений.

Предоставление платных услуг оформляется договором, сметой и актом выполненных работ. Расчеты с пациентами за оказание платных услуг осуществляются с применением контрольно-кассовых аппаратов с выдачей кассового чека.

Оплата услуг не предоставляет право внеочередного обслуживания в ущерб гражданам, получающим бесплатную медицинскую помощь в рамках Территориальной программы государственных гарантий.

Сообщить обо всех случаях вымогательства денежных средств или иного вознаграждения можно по телефону проректора по лечебной работе и взаимодействию с учебно-производственными базами 8-8652-35-94-63.



## VIII. Внутренний распорядок в клинических подразделениях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях

Приём пациентов в клинических подразделениях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, проводится по записи (лично в регистратуре, по телефонам, указанным на официальных сайтах университета и клинических подразделений).

Информацию о графике приема врачами всех специальностей, о порядке записи на прием к врачам, о времени и месте приема пациентов руководителем клинического подразделения и его заместителями, пациент может получить в справочном окне регистратуры в устной форме и наглядно - на информационных стендах в холлах клинических подразделений и на официальных сайтах университета и клинических подразделений.

При обращении пациент обязан представить документ, удостоверяющий личность (паспорт), действующий страховой медицинский полис, СНИЛС (при наличии), направление (при наличии), установленной формы, а также выписку из медицинской карты с приложением результатов обследований, проведенных на догоспитальном этапе.

Медицинская карта пациента является собственностью университета и хранится в регистратуре (архиве). Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из клинического подразделения.

В день приема перед посещением врача пациент обязан получить талон в регистратуре с предъявлением документа, удостоверяющего личность (паспорта) и действующего страхового полиса, СНИЛСа и передать его на приеме врачу или медицинской сестре.

После завершения консультации, обследования в условиях клинического подразделения пациенту выдается медицинское заключение. Медицинское заключение должно содержать сведения о диагнозе, проведенном обследовании, рекомендации по лечению и режиму.

Направление на плановую госпитализацию пациентов в клиническое подразделение, осуществляется врачами – специалистами, ведущими амбулаторно-поликлинический прием по согласованию даты госпитализации с заведующим профильным отделением или непосредственно после его консультации. Пациенту выдается перечень необходимых догоспитальных исследований (приказ ректор от \_\_\_\_ 2017 № \_\_\_\_ -ОД «О порядке плановой госпитализации в клинические подразделения университета»), выполнение которых является обязательным.

## IX. Внутренний распорядок в стационарных отделениях клинических подразделений

### Распорядок дня:

6.00 - 8.00 - подъем, измерение температуры, артериального давления, утренний туалет, сдача назначенных анализов, обследований натошак;

09.00 - 10.00 - завтрак

10.00 -12.00 - обход. В это время следует находиться в палате!

10.00 - 14.00 - выполнение врачебных назначений (процедуры, исследования, манипуляции)

13.00 - 14.00 - обед

14.00 - 16.00 - тихий час

16.00 - 18.00 - отдых, выполнение врачебных назначений, процедуры

18.00 - 19.00 - ужин

19.00 - 20.00 - отдых, процедуры, подготовка к исследованиям

21.00 - 22.00 - вечерние гигиенические процедуры

22.00 - сон.

С возможными изменения в распорядке дня, пациентов ознакомят клинические подразделения.



## Х. Порядок посещения пациентов

Посещение пациентов в стационарных отделениях клинических подразделениях (кроме отделения анестезиологии-реанимации) разрешено 2 раза в день: с 10.00 до 14.00 часов и с 16.00 до 20.00 часов.

Пропуск в клинические подразделения осуществляется в установленные данным Порядком часы, по документам, удостоверяющим личность;

Ухаживающие лица, посетители в неустановленные часы допускаются в клинические подразделения только при наличии пропуска, утвержденной формы и подписанного заведующим отделением;

В соответствии с п.3.6. гл. СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям, осуществляющим медицинскую деятельность» посетители в верхней одежде и без сменной обуви в клинические подразделения не допускаются;

Количество посетителей к одному пациенту одновременно не более 2 человек.

---